

CODICE ETICO AZIENDALE D.LGS 231/01 - REATI SSL
SOC. "BIENNEBI SRL" – VIA DEI SANTI, 23 – BIONE (BS) – (P.I. 0248495098)
REV. 2.0 DEL 05 AGOSTO 2023

1. **INTRODUZIONE** La società **BIENNEBI SRL** opera sul mercato delle metalmeccanica artigianale-industriale civile di lavorazione e fusione di metalli tipo ottone – minuterie ed articoli per ferramenta (produzione di accessori minuteria in ottone, maniglierie, casalinghi, articoli per la casa, arredamento, articoli per tendaggi e tappezzerie, articoli di ferramenta, minuteria per ferramenta in ottone, articoli per ferramenta, articoli per falegnameria) con l'obiettivo di promuovere l'occupazione, favorire le opportunità di crescita professionale, creare valore per i soci, soddisfare i clienti e valorizzare tutte le persone che vi lavorano. Questo codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai dirigenti e dai dipendenti e da tutti coloro che direttamente o indirettamente instaurino rapporti in nome o nell'interesse del gruppo e delle singole società che ne fanno parte.

2. **VALORI ETICI** La società **BIENNEBI SRL** conduce le proprie attività produttive e di marketing, sicurezza e salute sul lavoro ispirandosi ai principi di correttezza, trasparenza, legalità e chiarezza. Tutte le attività aziendali devono essere svolte con la massima scrupolosità, onestà, lealtà e impegno professionale, nell'osservanza delle leggi, delle procedure, dei regolamenti aziendali e nel rispetto del Codice Etico. In particolare, il *management* e i responsabili di funzione aziendale devono tenere un comportamento esemplare nei confronti dei collaboratori, promuovere il rispetto delle norme del Codice Etico e impegnarsi affinché la conformità alle norme dettate dal Codice Etico venga percepita come parte sostanziale del legame contrattuale.

3. CRITERI DI CONDOTTA

3.1 La società **BIENNEBI SRL** ha tra i suoi obiettivi la creazione di valore per gli azionisti. Le comunicazioni agli azionisti devono essere veritiere, chiare, e complete. I comportamenti in contrasto con tali principi saranno suscettibili di sanzione. Le informazioni e comunicazioni rivolte agli azionisti sono divulgate dai vertici aziendali o da persone espressamente delegate.

3.2 Relazioni con interlocutori esterni I dipendenti che intrattengono rapporti d'affari con terzi devono condurre la relazione in modo equo e corretto. Tali principi sono validi per i clienti, i fornitori, i consulenti ed i soggetti che svolgano qualsiasi attività direttamente o per suo conto della società **BIENNEBI SRL**.

3.2.1 Rapporti con i fornitori. La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi vengono effettuate sulla base di criteri improntati all'economicità, alla qualità e alla trasparenza concedendo pari opportunità ad ogni fornitore. Nell'ipotesi che il fornitore, nello svolgimento della propria attività adotti comportamenti non in linea con i principi generali del presente codice, la società **BIENNEBI SRL** è legittimata a prendere adeguati provvedimenti fino alla conclusione del rapporto di collaborazione. Nella scelta dei fornitori non sono ammesse pressioni tali da favorire un fornitore piuttosto che un altro. Non è ammesso dare o ricevere sotto alcuna forma, diretta o indiretta, offerte di denaro o regali allo scopo di ottenere vantaggi personali di qualsiasi natura.

3.2.2 Rapporti con i Clienti, la società **BIENNEBI SRL** persegue l'obiettivo di soddisfare pienamente le aspettative del cliente e ritiene essenziale che i propri clienti siano sempre trattati in modo corretto e onesto e si impegna a garantire ai propri clienti un servizio rispondente ad un identico standard di qualità e a monitorare periodicamente la qualità percepita.

3.2.3 Rapporti con le Istituzioni I rapporti con le Istituzioni, necessari per lo sviluppo dei programmi aziendali, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate. Sono improntati alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza e rispetto degli Accordi e Contratti Nazionali Collettivi del Lavoro approvati dalle associazioni datoriali e sindacali di rappresentanza.

3.2.4 Rapporti commerciali con la Pubblica amministrazione I rapporti con la Pubblica Amministrazione vengono gestiti con la massima correttezza, trasparenza e rigore. Non sono tollerati comportamenti che inducano a interpretazioni falsate o ambigue.

3.2.5 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali, la società **BIENNEBI SRL** non eroga contributi diretti o indiretti a partiti politici, movimenti, organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti dalle leggi e dai regolamenti vigenti e accordi previsti nel contratto collettivo del lavoro applicabile (ultimo CCNL settore metalmeccanica approvato 8 giugno 2022 e smi).

3.2.6 Relazioni esterne, la società **BIENNEBI SRL** riconosce il ruolo primario di una comunicazione chiara ed efficace nelle relazioni esterne. I dipendenti incaricati di divulgare all'esterno informazioni aziendali, sotto forma di discorsi, partecipazioni a convegni, pubblicazioni o qualsiasi altra forma di presentazione, devono attenersi alle disposizioni aziendali e ricevere l'autorizzazione preventiva dei vertici aziendali o di persona delegata.

3. CRITERI DI CONDOTTA E RELAZIONE CON I DIPENDENTI E COLLABORATORI

3.2.7 Rapporti con i *mass media* La comunicazione esterna della soc. **BIENNEBI SRL** è improntata al rispetto del diritto all'informazione. Le comunicazioni devono essere veritiere, chiare, trasparenti, non ambigue o strumentali, conformi alle politiche ed ai programmi aziendali. I rapporti con i mass media sono riservati esclusivamente ai vertice Aziendali e/o alla funzione aziendale competente. I dipendenti devono astenersi dal rilasciare a qualsiasi titolo comunicazioni formali o informali verso l'esterno e aver cura di comunicare alle persone autorizzate e/o alla funzione competente qualsiasi domanda posta dai media.

3.2.8 Regali e doni I dipendenti della soc. **BIENNEBI SRL** non possono, direttamente o indirettamente offrire o ricevere regali, doni, denaro, pagamenti, omaggi a vario titolo. Gli omaggi hanno lo scopo esclusivo di promuovere l'immagine aziendale. Non è ammessa alcuna forma di regalo che esuli dalle normali pratiche commerciali, o comunque volta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegata o collegabile alla società **BIENNEBI SRL**. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici, revisori, consiglieri, sindaci o a loro familiari, che ne possa influenzare l'indipendenza di giudizio.

3.3 Relazioni con i dipendenti, la società tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere le competenze possedute da ciascun collaboratore.

3.3.1 Selezione del personale la società **BIENNEBI SRL** valuta il personale da assumere sulla base della corrispondenza tra le caratteristiche dei candidati e i profili necessari alle esigenze aziendali, nel pieno rispetto delle pari opportunità. Adotta adeguate misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo.

3.3.2 Costituzione del rapporto di lavoro: la società **BIENNEBI SRL** assume il personale con regolare contratto di lavoro e rispetto degli Accordi CCNL settore metalmeccanica ultimo approvato dalla Parti interessate per le parti applicabili e pertinenti. Non è consentita alcuna forma di lavoro irregolare o "in nero". Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni lavoratore-trice e/o collaboratore-trice e/o "lavoratore-trice ai sensi del D.Lgs 81/08 e smi) della BIENNEBI SRL riceve informazioni accurate su: - idoneità alle mansioni anche psicofisiche-sanitarie - caratteristiche e requisiti della funzione e delle mansioni da svolgere; - elementi normativi e retributivi basati sulla normativa vigente; - norme e procedure in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, dpi obbligatori e raccomandati e panoramica sui rischi aziendali ambientali, connesso ad uso macchine e centri di lavoro autorizzati, attrezzature di lavoro autorizzati, prodotti chimici autorizzati, rischi da interferenza pericolosa e rischi in itinere e indicazione del o dei nominativi, ruoli e compiti dei Preposti (aggiornati periodicamente) a normativa vigente incluso artt. 2 c.1 lett. "e",18, 18b-bis,19,26, 37, 37 nuovi c. 5, 7bis-7ter,52,56 del D.Lgs 81/08, DL 146/21 (21 ott 2021) e L. 215/21 (17 dic. 2021), Circolare n. 1 del 16 feb 2022 a cura dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro (INL). Quanto sopra si può applicare anche in regime di Appalto o subappalto per le parti pertinenti e di competenza dei ruoli ex art. 26 e collegati del D.Lgs 81/08 (es. cantieristica, verifica requisiti tecnico professionali; autonomi; impresa capofila, resp. lavori).

3.3.3 Gestione del personale. La società **BIENNEBI SRL** rifiuta qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori. L'accesso a ruoli e incarichi viene stabilito, considerando competenze e capacità. Compatibilmente con l'efficienza dell'a società **BIENNEBI SRL**, vengono favorite quelle forme di flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione della maternità e in generale della cura dei figli.

4. COMPORTAMENTO SUL LUOGO DI LAVORO – DIPENDENTI E/O COLLABORATORI, ALTRI

4.1 Condotta. Ogni dipendente e/o collaboratore della società **BIENNEBI SRL** è tenuto a svolgere le proprie mansioni in modo responsabile, onesto, diligente e *in conformità con le politiche aziendali, le procedure e le direttive aziendali* ed il modello gestionale ed organizzativo ex art 30 del D.Lgs 231/01 (M.O.G.),a protezione delle società in caso di infortunio.

4.2 Rispetto reciproco. La società **BIENNEBI SRL** promuove un clima interno in cui i dipendenti e/o collaboratori interagiscano nel pieno rispetto reciproco.

4.3 Sicurezza e Salute La società **BIENNEBI SRL**, anche tramite il suo **SSP**, si impegna a gestire le proprie attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e sicurezza e salute sul lavoro (D,Lgs 81/08 e smi; standard UNI ISO 45001:2018; M.O.G. 231 – D.Lgs 231/01) e si adopera per garantire un ambiente di lavoro salubre e sicuro, con l'adozione di tutte le misure necessarie (Piano datoriale di adeguamento e/o miglioramento per la ssl e Politica aziendale per la ssl).

5. CONFLITTO D'INTERESSI

5.1 Principi generali della società **BIENNEBI SRL**: la società impronta i rapporti con i propri dipendenti sulla fiducia e lealtà reciproca. I dipendenti devono perseguire, nell'esecuzione della propria prestazione lavorativa, gli obiettivi e gli interessi aziendali, evitando in ogni modo di porsi in situazioni di contrasto con l'interesse sociale.

5.2 Attività lavorativa esterna. I dipendenti e/o i collaboratori della **BIENNEBI SRL**, devono evitare tutte quelle attività che siano in conflitto di interesse con la società **BIENNEBI SRL**, con particolare riferimento a interessi personali o familiari che potrebbero influenzare l'indipendenza nell'espletare le attività loro assegnate con rischi sul conseguimento del miglior interesse aziendale. E' pertanto fatto obbligo a ciascun dipendente e/o collaboratore di segnalare situazioni di conflitto di interesse.

5.3 Uso di informazioni interne I dipendenti e/o dei collaboratori che, nel normale adempimento delle proprie attività aziendali, vengano a conoscenza di informazioni riservate relative alla società **BIENNEBI SRL** non possono utilizzarle per fini personali, privati, di natura economica. Tali utilizzi, oltre che costituire una questione morale ed etica, sono perseguibili legalmente.

6. VIOLAZIONI A fronte di accertate violazioni alle disposizioni del Codice Etico, verranno adottate adeguate misure sanzionatorie in linea con quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Ogni dipendente e/o collaboratore della società **BIENNEBI SRL** dovrà segnalare al proprio superiore diretto qualsiasi notizia relativa alle violazioni del Codice. Qualora per giustificato motivo o per opportunità sia ritenuto sconsigliabile un riferimento diretto al proprio superiore gerarchico, sarà cura ed onere del dipendente comunicare direttamente con l'Amministratore Delegato (**SAURO BONOMINI**) e/o il Consiglio di Amministrazione della soc. **BIENNEBI SRL** (**SAURO BONOMINI E MARILENA COGI**).

A tutte le richieste verrà data una tempestiva risposta senza che vi sia per il dipendente e/o collaboratore alcun rischio di subire qualsiasi forma, anche indiretta, di ritorsione. Chiunque segnali presunte violazioni del Codice etico non in buona fede sarà sanzionato ai sensi dello stesso.

7. ENTRATA IN VIGORE Il presente Codice Etico entra in vigore a partire dalla sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione della soc. **BIENNEBI SRL**. Ogni variazione o integrazione successiva deve essere approvata dal Consiglio di Amministrazione

Bione (BS) li 5 agosto 2023


BIENNEBI SRL
Il Presidente del C.d.A.
Bonomini Sauro

